

МОУ Красногорская СШ
Пильнинского муниципального района
Нижегородской области

Согласовано:

Зам.директора по УР:



(Сулиманова Р.Х.)

Утверждаю:

директор МОУ
Красногорская СШ:



(Мусин Р.Х.)

Паспорт учебного кабинета географии

Зав. кабинетом: Салахетдинова Г.А.

Учитель биологии и географии
первой квалификационной категории

201~~8~~6__-201~~7~~6_ учебный год

«Ни один из других предметов в такой степени не нуждается в наглядности и занимательности, *как география*, и в то же время ни один из предметов не представляет более благоприятного поля для применения наглядных и занимательных способов преподавания, *как география*.»

Н.Н. Баранский

Содержание

- 1. Нормативно – правовая база кабинета географии**
 - Приказ об открытии учебного кабинета географии.....стр.4
 - Приказ о назначении зав. кабинетом географиистр.5
 - Положение об учебном кабинете МОУ КрасногорскаяСШ стр.6-7
 - Трудовой договорстр. 8-11
 - Требования к кабинету географии как базы для успешного выполнения образовательной программыстр. 12-14
 - Инвентарная ведомость кабинета географии стр. 15
 - Протокол решения методического совета МОУ Красногорской СШ о готовности учебного кабинета на 2019-2020 учебный год.....стр. 16
 - Акт приемки учебного кабинета администрацией школы на предмет подготовки кабинета к функционированию стр.17

- 2. План кабинетастр. 18**

- 3. Оснащение образовательного процесса в соответствии с содержательным наполнением учебных предметов федерального компонента государственного стандарта общего образования.....стр. 19-25**

- 4. Тематический контроль стр.26**

- 5. Библиотечный фонд.....стр. 27-32**

- 6. Анализ работы кабинета географии за 2018-2019 учебный годстр. 33-35**

- 7. План работы кабинета географии на текущий год и перспективу.....стр. 36-41**

8. Информация о соблюдении правил техники безопасности и нормативных санитарно – гигиенических требований..... стр. 42-59

• Инструкции:

- правила безопасности для учащихся в кабинете географии
- по технике безопасности на экскурсиях по географии
- по технике безопасности для учащихся на практических работах по географии
- по пожарной безопасности в учреждении
 - Санитарно-гигиенические требования к кабинету географии

9. Информация об оформлении кабинета.....стр. 60

Утверждаю :
Директор школы
(Мусин Р.Х.)

ПОЛОЖЕНИЕ

Об учебном кабинете ГЕОГРАФИИ МОУ Красногорской СШ

1. Общие положения.

Учебный кабинет- это учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная и внеклассная работа с учащимися, методическая работа по предмету. Учебные кабинеты создаются по одному или циклу учебных предметов, входящих в учебный план образовательного учреждения, и функционируют в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом и настоящим Положением.

Учащиеся 1 ступени обучаются в закрепленных за каждым классом учебных помещениях, выделенных в отдельный блок.

Оборудование учебного кабинета должно отвечать требованиям СанПиНа 2.4.2.1178-02, охраны труда и здоровья участников образовательного процесса и письма МОиН РФ от 01.04.05 г. № 03-417 « О Перечне учебного и компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательных учреждений».

Площадь учебных кабинетов принимается из расчета 2,5 кв.м.-при групповых и индивидуальных. Площадь и использование кабинетов информатики должны соответствовать гигиеническим требованиям, предъявляемым к видеодисплейным терминалам, персональным электронно- вычислительным машинам и организации работы.

При каждом кабинете или группе из двух-трех кабинетов организуется лаборантская(ее наличие обязательно в кабинетах химии, физики, биологии, информатики).

2. Оборудование учебного кабинета.

Учебные кабинеты оснащаются техническими средствами обучения, учебно- наглядными пособиями, измерительной аппаратурой и т.д. по предмету в соответствии с Письмом МОиН РФ от 01.04. 05 г. № 03-417 «О перечне учебного и компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательных учреждений».

В учебном кабинете оборудуются удобные рабочие места индивидуального пользования для обучающихся в зависимости от их роста и наполняемости класса согласно санитарным требованиям , а так же рабочее место для педагогического работника. Рабочее место педагогического работника оборудуется столом, приставкой для демонстрационного оборудования и технических средств обучения, шкафами для хранения наглядных пособий, экспозиционными устройствами, классной доской, инструментами и приспособлениями в соответствии со спецификой преподаваемой дисциплины.

Оформление учебного кабинета должно соответствовать требованиям современного дизайна для учебных помещений и отражать специфику кабинета.

3. Организация работы учебного кабинета.

Занятия обучающихся в учебном кабинете проводятся пол расписанию, утвержденному директором общеобразовательного учреждения.

На базе учебного кабинета проводятся учебные занятия, занятия элективных курсов и предметных кружков, занятия ленов научного общества обучающихся, внеклассные мероприятия и методическая работа по предмету.

Основное содержание работы учебных кабинетов:

- проведение занятий по образовательной программе учебного плана, занятий дополнительного образования по профилю учебного кабинета;
- создание оптимальных условий для качественного проведения образовательного процесса на базе учебного кабинета;
- подготовка методических и дидактических средств обучения;
- соблюдение мер для охраны здоровья обучающихся и педагогических работников, охраны труда, противопожарной защиты, санитарии и гигиены;
- участие в проведении смотров- конкурсов учебных кабинетов;
- обеспечение сохранности имущества кабинета.

4. Руководство учебным кабинетом.

4.1. Руководство учебным кабинетом осуществляет заведующий кабинетом, назначенный из числа педагогического состава приказом по общеобразовательному учреждению(по представлению председателя методического объединения или заместителя руководителя, курирующего данный цикл учебных предметов).

4.2. Оплата заведующему за руководство учебным кабинетом осуществляется в установленном порядке.

4.3. Заведующий учебным кабинетом:

- планирует работу учебного кабинета, в том числе организацию методической работы;
- максимально использует возможности учебного кабинета для осуществления образовательного процесса;
- выполняет работу по обеспечению сохранности и обновлению технических средств обучения, пособий, демонстративных приборов, измерительной аппаратуры, лабораторного оборудования, других средств обучения, то есть по ремонту и - восполнению учебно- материального фонда кабинета;
- принимает на ответственное хранение материальные ценности учебного кабинета, ведет их учет в установленном порядке;
- несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности, санитарии, за охрану жизни и здоровья детей;
- ведет опись оборудования учебного кабинета, делает копии заявок на ремонт, на замену и восполнение средств обучения, а так же копии актов на списание устаревшего и испорченного оборудования.

5. Документация учебного кабинета.

* Паспорт учебного кабинета.

* Инструкция по правилам техники безопасности при работе в учебном кабинете(физика, химия, биология, учебные мастерские, спортивный зал).

- Акт приемки учебного кабинета администрацией школы.
- План работы учебного кабинета на учебный год.

Утверждаю:
директор школы:
(Мусин Р.Х.)

Требования к кабинету географии как базы для успешного выполнения образовательной программы.

1. Общие требования.

1.1. Наличие нормативной школьной документации на открытие и функционирование учебного кабинета:

- ✓ Приказ об открытии учебного кабинета и его функционировании для обеспечения условий успешного выполнения образовательной программы (по профилю кабинета; хранится у зав. кабинетом в папке «Нормативно-правовая документация»).
- ✓ Приказ о назначении зав. кабинетом и лаборанта, их функциональных обязанностях (по профилю кабинета; хранится у зав. кабинетом в папке «Нормативно-правовая документация»).
- ✓ Паспорт кабинета, оформленный с указанием функционального назначения имеющегося в кабинете оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, дидактических материалов и др.
- ✓ Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование (хранится у зав. кабинетом в папке «Паспорт кабинета»).
- ✓ Правила техники безопасности работы в кабинете (вывешиваются в кабинете для ознакомления).
- ✓ Правила пользования кабинета учащимися (вывешиваются в кабинете для ознакомления).
- ✓ Акт приемки учебного кабинета администрацией школы на предмет подготовки кабинета к функционированию (хранится у зав. кабинетом в папке «Паспорт кабинета»).
- ✓ Протокол решения методическим советом школы о готовности учебного кабинета к обеспечению условий для реализации образовательной программы (по профилю кабинета) на конкретный учебный год (хранится у зав. кабинетом в папке «Паспорт кабинета»).
- ✓ План работы кабинета на учебный год и перспективу (хранится у зав. кабинетом в папке «Паспорт кабинета»).

1.2. Соблюдение правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.

1.3. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета.

Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета.

1.4. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом, комплексом средств обучения необходимым для выполнения образовательной программы школы.

1.5. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения (по профилю кабинета) требованиям стандарта и образовательной программы.

1.6. Наличие комплекса дидактических материалов, типовых заданий, тестов, контрольных работ, эссе, сочинений и др. материалов для диагностики качества обучения и образовательного процесса (по профилю кабинета).

Обеспеченность условий для успешного выполнения учащимися требований к образовательной подготовке на базе учебного кабинета.

1.7. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой школы.

1.8. Открытое и наглядное предъявление учащимися стандарта образования.

1.9. Обеспеченность учащихся комплектом типовых заданий, тестов, эссе, контрольных работ и др. для диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровней образовательного стандарта.

1.10. Расписание работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с учащимися различных категорий, консультаций и др.

2. Требования к планированию и организации работы учебного кабинета по созданию оптимальных условий для успешного выполнения образовательной программы школы, переводу ее в режим работы школы как развивающей, так и развивающейся.

- ✓ Безусловное выполнение учителями и учащимися требований образовательного стандарта.
- ✓ Разработка и внедрение образовательной программы школы (по профилю учебного кабинета).
- ✓ Внедрение методики развивающего обучения.
- ✓ Развитие программы школы по выбору.
- ✓ Дифференциация обучения.

3. Оценка деятельности кабинета за учебный год.

- ✓ Самооценка учителей. Оценка учащимися.
- ✓ Оценка методического объединения, методического совета.
- ✓ Выводы по дальнейшей работе кабинета.
- ✓ Аттестация учебного кабинета (подготовка к следующему учебному году).

4. Требования к кабинету географии.

Кабинет географии должен удовлетворять следующим требованиям:

4.1. Кабинет географии должен быть оснащен мебелью, приспособлениями для работы, ТСО, рабочим и демонстрационным столом.

4.2. Кабинет должен быть оснащен специальными средствами обучения:

- ✓ Моделями
- ✓ Приборами
- ✓ Коллекциями
- ✓ Гербариями
- ✓ Макетами
- ✓ Картами

- ✓ Картинами
 - ✓ Таблицами
 - ✓ Экранно-звуковыми пособиями
- 4.3. В кабинете географии должны быть экспозиционные материалы:
- ✓ Отражающие события внутренней и внешней жизни.
 - ✓ Организующие учащихся на овладение приемами учебной работы.
 - ✓ Уголок по изучению своего края.
- 4.4. В кабинете должна иметься литература:
- ✓ Справочная.
 - ✓ Научно-популярная.
 - ✓ Учебники.
 - ✓ Научно-методические пособия.
 - ✓ Образцы практических и самостоятельных работ учащихся.
 - ✓ Подборки олимпиадных заданий и т.д.
- 4.5. В кабинете географии средства обучения должны быть систематизированы:
- ✓ По видам (карты, схемы, таблицы и т.п.)
 - ✓ По классам (5-10 классы)
- 4.6. В кабинете должны находиться раздаточные материалы:
- ✓ Для организации индивидуальной, групповой, фронтальной самостоятельной учебной работы.
 - ✓ Для проверки знаний, умений (карточки-задания).
 - ✓ Для подготовки опережающих заданий.
 - ✓ Атласы.
 - ✓ Коллекции минералов и горных пород.
 - ✓ Гербарии и т.п.
- 4.7. Кабинет географии должен отвечать санитарно-гигиеническим условиям, эстетическим и техническим требованиям.

Оборудование кабинета географии

№п/п	Наименование	Инвентарный номер	Единица измерения	Количество
1	Парта ученическая		шт	12
2	Стул ученика		шт	24
3	Стол учителя		шт	1
4	Стул учителя		шт	1
5	Доска школьная		шт	1
6	Мебельная стенка		шт	1
7	Полка для цветов		шт	3

Технические средства обучения

№п/п	Наименование	Марка	Количество
1	Телевизор	LD	1
2	DVD плеер	SAMSUNG	1
3	Компьютер	Acer nim n	1
4			
5			

Зав кабинетом :Салахетдинова Г.А.

Протокол №1 от 28.08.18.
методического совета МОУ Красногорской СШ

о готовности учебного кабинета на 2019-2020 учебный год

Кабинет: географии

Зав кабинетом: Салахетдинова Г.А.

Замечания методического совета:

В кабинете на начало года:

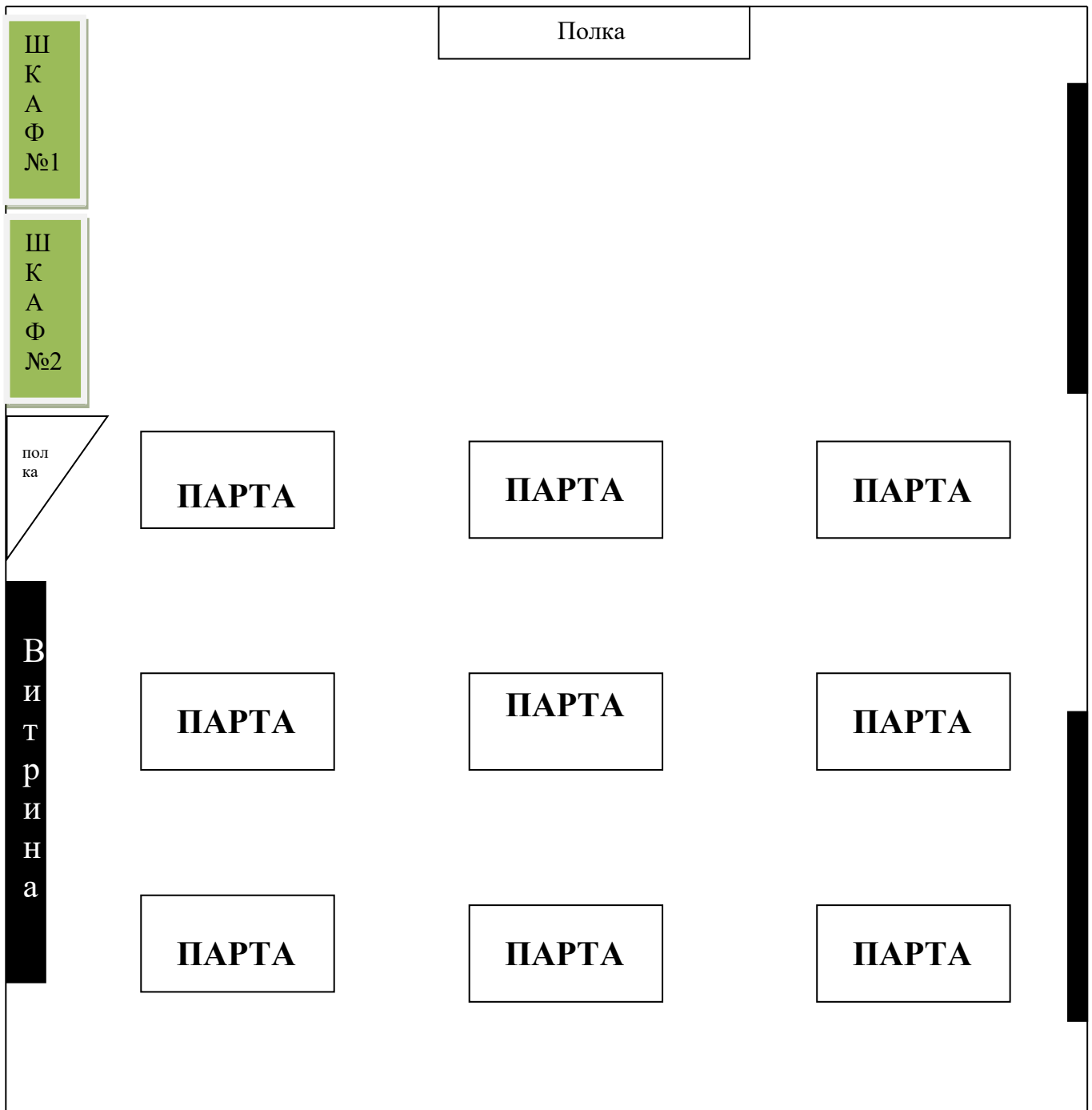
- * проведен косметический ремонт
- * мебель в хорошем состоянии
- * имеются инструкции по безопасности учебного процесса
- * обновлена методическая литература по географии России
- * приобретены новые географические карты
- * систематизирован контрольно – измерительный материал для 6 класса
- * систематизированы горные породы и минералы

Решение методического совета:

Кабинет географии к началу учебного года подготовлен.

Рекомендации: продолжить систематизацию учебно – методической литературы, контрольно – измерительных материалов для старших классов, озеленение, приобрести географические карты по экономической географии

План кабинета ГЕОГРАФИИ





ОСНАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В СООТВЕТСТВИИ С СОДЕРЖАТЕЛЬНЫМ НАПОЛНЕНИЕМ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО КОМПОНЕНТА ГОСУДАРСТВЕННОГО СТАНДАРТА ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В КАБИНЕТЕ ГЕОГРАФИИ

Примечание: в символической форме —

Д – демонстрационный экземпляр (1 экз., кроме специально оговоренных случаев), в т.ч. используемые для постоянной экспозиции,

К – полный комплект (исходя из реальной наполняемости класса),

Ф – комплект для фронтальной работы (примерно в два раза меньше, чем полный комплект, то есть не менее 1 экз. на двух учащихся),

П – комплект, необходимый для практической работы в группах,

№	Наименование объектов и средств материально-технического обеспечения	Прим.	Место хранения (шкаф)
	<i>Учебники и учебные пособия</i>		
1		К	Учебники допущены Министерством образования и науки. При комплектации учебниками включены в состав книгопечатной продукции и по несколько экземпляров учебников из других УМК по каждому курсу географии
2		К	
3		К	
4		К	
5		К	
6		К	
7		Д	
8		Д	

				№2
				№2
				№2
Дидактические материалы				
1	Рабочая тетрадь по начальному курсу географии	К	В состав библиотечного фонда включены рабочие тетради, соответствующие используемым учебникам	№2
2	Рабочая тетрадь по курсу «Материки, океаны, народы, страны»	К		
3	Методические рекомендации по начальному курсу географии	К		
4	Методические рекомендации по курсу «Материки, океаны, народы, страны»	К		
5	Методические рекомендации по курсу «География России»	Д		№2
6	Методические рекомендации по экономической и социальной географии мира	Д		№2
7	Методические рекомендации по курсу «География России»	Д		№2
8	Определитель минералов и горных пород для школьников	Д		№2
Определители				
1	Определитель минералов и горных пород для школьников	Д	Используется во время полевого практикума по изучению горных пород своей местности	№2
2	Набор «Путешественники	Д	Используется во время полевого практикума по изучению природного комплекса	№2
Портреты				
1	Набор «Путешественники	Д	Портреты ученых и путешественников, чьи имена упомянуты в стандарте	Оформление класса
2	Набор «Ученые – географы»	Д		№2

Таблицы по географии для 6 класса.

Таблицы, схемы

	Движения Земли и их следствия.			
1	Топографический план	Д/П		№2
2	Ориентирование	Д/П		№2
3	Изображение местности на плане	Д/П		№2
4	Крутизна склона	Д/П		№2
5	Масштаб	Д/П		№2
6	Строение Земли и земной коры.	Д/П		№2
7	Горные породы и минералы.	Д/П		№2
8	Рельеф.	Д/П		№2
9	Изображение рельефа на картах	Д/П		№2
10	Мировой океан и его части.	Д/П		№2
11	Движение воды в океане.	Д/П		№2
12	Круговорот воды в природе	Д/П		№2
13	Подземные воды	Д/П		№2
14	Озера, виды озер	Д/П		№2
15	Речная долина	Д/П		№2
16	Болота	Д/П		№2
17	Горные ледники	Д/П		№2
18	Атмосферное давление. Ветер.	Д/П		№2
19	Работа ветра	Д/П		№2
20	Погода и климат.	Д/П		№2
21	Охрана атмосферы	Д/П		№2
22	Синоптическая карта	Д/П		№2
23	Биосфера	Д/П		№2
24	Роль леса в природе	Д/П		№2
25	Охрана окружающей среды.	Д/П		№2
26	Таблицы по географии для 7 класса	Д/П		№2
27	Африка.	Д/П		№2
	Австралия.			
1	Южная Америка.	Д/П		№2
2	Антарктида.	Д/П		№2
3	Северная Америка.	Д/П		№2
4	Евразия.	Д/П		№2
5	Арктика	Д/П		№2

6	Саванны	Д/П		№2
7	Пустыня	Д/П		№2
8	Растения материков	Д/П		№2
9	Высотная поясность	Д/П		№2
10	Геология	Д/П		№2
11	Таблицы по географии для 8 класса	Д/П		№2
12	Полезные ископаемые	Д/П		№2
	Климат.			
1	Холодный фронт	Д/П		№2
2	Суммарная радиация	Д/П		№2
3	Теплый фронт	Д/П		№2
4	АПК	Д/П		№2
5	Почвы и мелиорация.	Д/П		№2
6	Лесные ресурсы	Д/П		№2
7	Почвы и мелиорация.	Д/П		№2
8	Карты настенные по географии. 6 класс.	Д/П		№2

Настенные карты

	Физическая карта полушарий.			
1	Природные зоны России.	Д/П		
2	Карты настенные по географии. 7 класс.	Д/П		
3	Евразия. Политическая карта.	Д/П		
	Евразия. Физическая карта.			
1	Австралия и Океания. Физическая карта.	Д/П		
2	Северная Америка. Политическая карта.	Д/П		
3	Северная Америка. Физическая карта.	Д/П		
4	Южная Америка. Политическая карта.	Д/П		
5	Африка. Политическая карта.	Д/П		
6	Антарктида. Комплексная карта.	Д/П		
7	Атлантический океан. Комплексная карта.	Д/П		
8	Природные зоны мира.	Д/П		
9	Важнейшие географические открытия и путешествия.	Д/П		
10	Карты настенные по географии. 8-9 классы.	Д/П		
11	Физическая карта России.	Д/П		

	Политическая карта России			
1	Природные зоны и биологические ресурсы России.	Д/П		
2	Политическая карта стран СНГ	Д/П		
3	Экономические районы России.	Д/П		
4	Центральный, Центрально-Черноземный и Волго-Вятский экономические районы.	Д/П		
5	Уральский экономический район.	Д/П		
6		Д/П		
7	Карты настенные по географии. 10 класс.	Д/П		
	Физическая карта мира	Д/П		
	Политическая карта мира			
1	Политическая карта Европы	Д/П		
2	Контурные настенные карты	Д/П		
3	Карта мира	Д/П		
	Карта России			
1		Д/П		
2	Физическая	Д/П		
	Зоогеографическая			
1		Д/П		
2		Д/П		
	Начальный курс географии			

Мультимедийные обучающие программы

1	География СФЕРЫ Земля и люди (Аудиокурс)7 класс	Д/П	Мультимедийные обучающие программы ориентированы на систему дистанционного обучения и носят проблемно-тематический характер и обеспечивают дополнительные условия для изучения отдельных тем и разделов стандарта. В обоих случаях эти пособия представляют возможность построения систем текущего и итогового контроля (в т.ч. тестового) уровня подготовки учащихся. В комплект входят методическое пособие для учителя.
2	География 7 класс. Материки, океаны, народы и страны	Д/П	
3	География в школе: Европа	Д/П	
4	География в школе: Азия	Д/П	
5	География в школе: Африка	Д/П	
6	География 8 класс. Россия: природа и население	Д/П	
7	Политическая карта России	Д/П	
8	География 9 класс. Россия: хозяйство и регионы	Д/П	
9	География 10 класс. Экономическая и социальная	Д/П	

	география мира. Интерактивный курс для школьников				
10	Энциклопедия « География России»	Д/П			
11		Д/П			
12		Д/П			
	Цифровые контурные карты ГИС «Живая география»				№2
	Цифровые топографические карты ГИС «Живая география»				
15		Д/П Д/П	Д/П	Д/П №2	
16					
	<i>Электронный сборник к подготовке ЕГЭ</i>				
	<i>Электронный сборник к подготовке ЕГЭ</i>				
19		Д/П		№2	
20	Теллурий	Д		№2	
	Компас ученический(магнитные)				
	термометр учебный.	1			
Приборы, инструменты для проведения демонстраций и практических занятий					
1	Угломер	20			Используется для изучения современных информационных технологий
3	Рулетка	2			представления, хранения, обработки и поиска географической информации, упомянутых в стандарте
4	Барометр-анеронд	П			
5	Глобус Земли физический (масштаб 1:30 000 000)	1			
6	Глобус Земли политический (масштаб 1:30 000 000)	1			
Модели	Глобус Земли физический лабораторный (масштаб 1:60 000 000)				

1					
2					
3		Ф			№1
4	Коллекция горных пород и минералов	Ф			№1
<i>Натуральные объекты</i>	Коллекция полезных ископаемых различных типов				№1
Коллекции	Коллекция производства: - шерстяных тканей - шелковых тканей - льняных тканей хлопчатобумажных тканей				№1
1	Коллекция волокон	Д			№1
2	Коллекции: Древесина	П			№1
3					
4	Гербарий растений природных зон России	Д			№1
5		Д			№1
<i>Гербарии</i>					№1
					№1

КИМЫ ПО ГЕОГРАФИИ.

Контрольные и проверочные работы в форме тестирования

Класс	Тема	Кол-во
6	План и карта	20
	Литосфера	20
	Гидросфера	20
	Атмосфера	20
7	Океаны	20
	Африка	20
	Австралия	20
	Южная Америка	20
	Северная Америка	20
	Антарктида	20
	Евразия	20
8	Географическое положение России	20
	Административное устройство России	20
	Рельеф, геологическое строение, полезные ископаемые России	20
	Климат России	20

	Внутренние воды России	20
	Природные зоны России	20
	Население России	20
	Первичный сектор экономики	20
9	ТЕК	20
	Машиностроение	20
	Металлургия	20
	Химико- лесной комплекс	20
	Европейский север	20
	Северо- западный район	20
	Центральная Россия	20
	Европейский Юг	20
	Поволжье	20
	Урал	20
	Западная Сибирь	20
	Север Восточной Сибири	20
	Южная Сибирь	20
	Дальний Восток	20
10	Современная политическая карта мира	20
	География мировых природных ресурсов	20
	География населения мира	20
	НТР и мировое хозяйство	20
	География отраслей мирового хозяйства	20
	Глобальные проблемы человечества	20
	Региональная характеристика мира	20

БИБЛИОТЕЧНЫЙ ФОНД.

Методическая литература

№	Автор	Название	Изд-во	Год издания	Хранение
1	В.И. Сиротин	Программно – дидактические материалы. География 6-9 класс	Дрофа	2001	№1
2	Н.Н. Петрова	Новый образовательный стандарт	Экзамен	2006	
3		Оценка качества подготовки выпускников средней и основной школы по географии	Дрофа	2001	
4	И.И.Баранова	Методическое пособие	Дрофа	2003	
5	И.В. Душина	Методика и технология обучения географии	Астрель	2002	

6		Сборник нормативных документов	Дрофа	2009	
7	В.И. Сиротин	Практические работы по географии 6-10	Аркти	2003	
8	В.Я. Ром,	Школьный практикум Население и хозяйство России	Дрофа	2001	
9	В. Н. Иванова	Творческая мастерская учителя	Волгоград	2009	
10	Е.А.Еремина	Интересные факты	Илекса	2008	

Атласы

№	Под общей редакцией	Название	Изд-во	Год издания	Кол-во экз.
1	В.В Гавришин	География .Начальный курс 6 класс	М. Дрофа	2009	10
2	О.Д. Дубовая	География 8 класс	М.:Дрофа	2009	15
3	А.Н. Приваловский	География 9 класс	М.:Дрофа	2010	20
4	А.Н. Приваловский	Экономическая и социальная география мира 10 класс	Картография	2010	20

Тематический контроль

№	Автор	Название	Изд-во	Год издания	Кол-во экз.
1	О.В. Чичерина	Тесты по географии 6 класс	Экзамен	2005	1
2	С.В. Баранчиков	Тесты по географии 10 класс	Экзамен	2006	1
3	Е.А. Жижина	КИМ география 6 класс	Вако	2011	1
4	Е.А. Жижина	КИМ география 7 класс	Вако	2011	1
5	Е.А. Жижина	КИМ география 8 класс	Вако	2011	1
6	Е.А. Жижина	КИМ география 9 класс	Вако	2011	1
7	О.В. Климанова	Тесты по географии	Айрис	1999	1
8	Н.Н. Петрова	Тесты по географии 6-10 класс	Дрофа	1998	1
9	А.С. Маркова	Тестовые технологии в итоговой аттестации выпускников школы	ЮжУрал-Информ	2006	1
10	Ф.С. Сагитов	География. Тесты 7-8 класс	Школа	2000	1

11	Т.Ф.Макарова	География. Итоговое тестирование 9-10 класс	Педагогическое общество России	1999	1
12	А.А. Летягин	Тесты по географии 8-9 класс	Аквариум	1998	1
13	В.А Кошевой	Тесты по географии 8-9 класс	Дрофа	2002	1
14	В.Б. Пятунин	Контрольные и проверочные работы по географии	Аквариум	1997	1

Справочники и словари

№	Автор	Название	Изд-во	Год издания	Кол-во экз.
1	Г.В. Карпов	Энциклопедический словарь юного географа - краеведа	Педагогика	1981	1
2	А.Д. Джахангиров	Энциклопедический словарь юного земледельца	Педагогика	1983	1
3	К.с. Лазаревич	География. Справочник школьника.	Дрофа	1997	1
4	А.М. Берлят	Справочные материалы. География	Просвещение	1989	1
5	А.И. Соловьев	Словарь справочник по физической географии	Просвещение	1983	1

Книги для внеклассного чтения и внеклассной работы.

№	Автор	Название	Изд-во	Год издания	Кол-во
1	В.К. Пащенко	Камни талисманы	Южно-Уральское	1993	1
2	В.В. Добровольский	Минералогия	Просвещение	1971	1
3	А.Е. Фетсман	Занимательная минералогия	Свердловское книжное	1954	1
4	В.Г. Музафаров	Основы геологии	Просвещение	1979	1
5	В.А. Низовцев	Школьные олимпиады. Географии	Айрес - пресс	2006	1
6	С.Г. Зубова	Занимательная география на уроках и внеклассных мероприятиях	Глобус	2009	1
7	И.И. Барина	Внеурочная работа по	просвещение	1988	1

		географии			
8	И.В. Митрофанов	Тематические игры по географии	Сфера	2002	1
9	Н.А. Касаткина	География. Занимательные материалы к урокам и внеклассным мероприятиям	Учитель	2005	1
10	В.Н. Андреева	Предметная неделя географии в школе	Феникс	2007	1
11	А.Г. Исаченко	География в современном мире	Просвещение	1998	1
12	Ю.И. Смирнов	Хочу все знать	МиМ-экспресс	1995	1
13	Н.Н. Плавильщиков	Юным любителям природы	Просвещение	1975	1
14	К.Г. Пылин	О памятниках природы России	Советская Россия	1982	1

Анализ работы учебного кабинета географии МОУ КрасногорскойСШ за 2018-2019 учебный год

Работа кабинета географии была направлена на реализацию целей географического образования, реализуемые на современном этапе модернизации российского образования, определенные в «Концепции содержания географического образования в 12-летней школе» и в стандартах основного и среднего (полного) общего образования по географии. Кабинет, являясь частью школы, способствует решению задач обучения, воспитания и развитие учащихся средствами географического содержания. Содержание кабинета соответствует принципам гуманистической направленности, научности, последовательности, системности, наглядности обучения, воспитания детей в коллективе. За прошедший год в кабинете проводилась следующая работа:

№	направление работы	Что сделано:	Цель:
1	Обновление учебно-методического обеспечения кабинета	Подписка на научно- методический журнал «Все для учителя географии»	Актуализация географических знаний учителя.
		Приобретение Поурочных разработок по географии, рабочие программы -Уроки географии России 5-11классы к учебнику Николиной В.В. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса 1. Федеральный	Изучение и применение педагогического опыта учителей географии России

		<p>государственный образовательный стандарт основного общего образования.</p> <p>2. Примерная программа основного общего образования по географии в соответствии с требованиями ФГОС ООО.</p> <p>3. Алексеев А. И., Николина В. В., Липкина Е. К. и др. География. 5-6 классы: учебник для общеобразовательных учреждений / под ред. А. И. Алексеева. – М.: Просвещение, 2014.</p> <p>4. Николина В.В. География: 5-6 кл.: Методические рекомендации: пособие для учителя. - М.: Просвещение, 2014.</p> <p>5. Николина В. В., Липкина Е. К. География. Проекты и творческие работы. 5-9 классы. – М.: Просвещение, 2014.</p> <p>6. Географический атлас. 5 класс. – М.: Дрофа, изд-во «ДИК», 2014.</p> <p>7. Контурные карты, 5 класс. – М.: Дрофа, изд-во «ДИК», 2014.</p> <p>8. Федеральный государственный образовательный стандарт - http://standart.edu.ru/</p>	
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

9. Федеральный портал «Российское образование». - <http://www.edu.ru/>
10. Российский общеобразовательный портал. - <http://www.school.edu.ru>
11. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. <http://school-collection.edu.ru>
12. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. <http://fcior.edu.ru/>
13. Федеральный институт педагогических измерений. - <http://www.fipi.ru/> методические пособия, рабочие тетради, электронные мультимедийные издания.
14. Комплект мультимедийных презентаций по темам изучаемого курса.
15. Электронное приложение к учебнику. География. 5-6 классы. «Полярная звезда».

**Учебно-методическое и
информационное
обеспечение
образовательного
процесса**

16. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования.
17. Примерная программа

		<p>основного общего образования по географии в соответствии с требованиями ФГОС ООО.</p> <p>18. Алексеев А. И., Николина В. В., Липкина Е. К. и др. География. 5-6 классы: учебник для общеобразовательных учреждений / под ред. А. И. Алексеева. – М.: Просвещение, 2014.</p> <p>19. Николина В.В. География: 5-6 кл.: Методические рекомендации: пособие для учителя. – М.: Просвещение, 2014.</p> <p>20. Николина В. В., Липкина Е. К. География. Проекты и творческие работы. 5-9 классы. – М.: Просвещение, 2014.</p> <p>21. Географический атлас. 6 класс. – М.: Дрофа, изд-во «ДИК», 2014.</p> <p>22. Контурные карты, 6 класс. – М.: Дрофа, изд-во «ДИК», 2014.</p> <p>23. Федеральный государственный образовательный стандарт - http://standart.edu.ru/</p> <p>24. Федеральный портал «Российское образование». - http://www.edu.ru/</p> <p>25. Российский общеобразовательный портал. -</p>	
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<http://www.school.edu.ru>

26. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. <http://school-collection.edu.ru>

27. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. <http://fcior.edu.ru/>

28. Федеральный институт педагогических измерений.
- <http://www.fipi.ru/>
методические пособия,
рабочие тетради,
электронные
мультимедийные издания.

29. Комплект мультимедийных презентаций по темам изучаемого курса.

30. Электронное приложение к учебнику «География. 5-6 классы. «Полярная звезда».

Учебно-методическое и информационное обеспечение рабочей программы

31. Примерная программа основного общего образования по географии.

32. Алексеев А. И., Николина В. В., Липкина Е. К. и др. География. 7 класс: учебник для общеобразовательных организаций. – М.: Просвещение, 2014 (Полярная звезда).

33. Николина В.В. География.

		<p>Поурочные разработки. 7 класс: пособие для учителя. - М.: Просвещение, 2014.</p> <p>34. Николина В. В., Липкина Е. К. География. Проекты и творческие работы. 5-9 классы. – М.: Просвещение, 2014.</p> <p>35. Географический атлас, 7 класс. – М.: Дрофа, изд-во «ДИК», 2014.</p> <p>36. Контурные карты, 7 класс. – М.: Дрофа, изд-во «ДИК», 2014.</p> <p>37. Федеральный портал «Российское образование». - http://www.edu.ru/</p> <p>38. Российский общеобразовательный портал. - http://www.school.edu.ru</p> <p>39. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. http://school-collection.edu.ru</p> <p>40. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. http://fcior.edu.ru/</p> <p>41. Федеральный институт педагогических измерений. - http://www.fipi.ru/ методические пособия, рабочие тетради, электронные мультимедийные издания.</p> <p>42. Географические сайты: www.google.com, www.geography.about.com, www.geo.ru, www.ocean.ru, www.krugosvet.ru, http://easyen.ru/,</p>	
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<http://mygeog.ru/>, video-uroki-po-geografii-6-11-klassy.

43. Комплект мультимедийных презентаций по темам изучаемого курса.

Учебно-методическое и информационное обеспечение рабочей программы

44. Примерная программа основного общего образования по географии.

45. Алексеев А. И., Николина В. В., Липкина Е. К. и др. География. 8 класс: учебник для общеобразовательных организаций. – М.: Просвещение, 2014 (Полярная звезда).

46. Николина В.В. География. Поурочные разработки. 8 класс: пособие для учителя. - М.: Просвещение, 2014.

47. Николина В. В., Липкина Е. К. География. Проекты и творческие работы. 5-9 классы. – М.: Просвещение, 2014.

48. Сиротин В.И. Тесты для итогового контроля. 8-9 классы. - М.: Дрофа, 2012.

49. Географический атлас, 8 класс. – М.: Дрофа, изд-во «ДИК», 2014.

50. Контурные карты, 8 класс. – М.: Дрофа, изд-во «ДИК»,

		<p>2014.</p> <p>51. Федеральный портал «Российское образование». - http://www.edu.ru/</p> <p>52. Российский общеобразовательный портал. - http://www.school.edu.ru</p> <p>53. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. http://school-collection.edu.ru</p> <p>54. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. http://fcior.edu.ru/</p> <p>55. Федеральный институт педагогических измерений. - http://www.fipi.ru/ методические пособия, рабочие тетради, электронные мультимедийные издания.</p> <p>56. Географические сайты: www.google.com, www.geography.about.com, www.geo.ru, www.ocean.ru, www.krugosvet.ru, http://easyen.ru/, http://mygeog.ru/, video-uroki-po-geografii-6-11-klassy.</p> <p>57. Комплект мультимедийных презентаций по темам изучаемого курса.</p> <p>58.</p>	
		<p>Приобретение новых географических карт: -Физическая карта России -Великие географические открытия -Контурная карта Мира, -контурная карта России</p>	<p>Создание картографической базы в соответствии с изменениями мировой геополитической обстановки</p>

		<p>Приобретение ЦОРов :</p> <ul style="list-style-type: none"> -География 8 класс. Россия: природа и население -География 9 класс. Россия: хозяйство и регионы -География 10 класс. Интерактивный курс»Экономическая и социальная география мира» - География 6 класс «Планета Земля» - География 7 класс «Земля и люди» 	Использование ИКТ – технологии в формировании у учащихся целостного представления о мире
		<p>Разработка контрольно – измерительного материала по курсу географии в 6 классе:</p> <p>Проверочные работы по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1Путешествия и географические открытия 2Масштаб 3Ориентирование 4Рельеф суши. Горы и равнины 5Воды Мирового океана 6Воды суши 7Элементы погоды 8Погода и климат <p>Контрольные работы по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1План и карта 2Географическая карта 3Литосфера 4Гидросфера 5Атмосфера 6Атмосфера оболочка жизни 7Годовая итоговая работа 	Разноуровневый мониторинг усвоения учащимися начального курса географии корректировка уровня знаний и умений
		<p>Разработаны презентации по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ГП.Антарктиды • Литосфера • История формирования государства • Факторы, формирующие климат России 	Расширение средств и методов обучения географии посредством ИКТ, осуществление интерактивной связи в учебном процессе
2	Оформление кабинета	<p>Работа сменных стендов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Основные этапы формирования рельефа и развития жизни на земле», • Строение Земли, • 	Реализация краеведческого принципа обучения, привлечение школьников к исследовательской деятельности. Создание зрительного образа родного края.
		Проведена классификация горных пород и минералов	Систематизация с целью доступности понимания учащимися разных возрастов
		Проведена АПС	Создание условий безопасности учебного

			процесса
3	Соблюдение правил техники безопасности	Проведен ремонт: <ul style="list-style-type: none"> покраска полов, оконных рам, побелка стен	Создание санитарно – гигиенических условий
		<ul style="list-style-type: none"> Проведен ремонт мебели: ремонт спинок ученических стульев 	Создание санитарно – гигиенических условий
		Оформление стенда «Правила техники безопасности»	Вооружение учащихся знаниями и умениями по технике безопасности

Утверждаю:

Директор школы

_____/Мусин Р.Х.

«1» сентября 2019 года

План работы кабинета географии на 2019-2020 учебный год

Задачи кабинета географии на 2019-2020 учебный год:

1. Обеспечение качественного выполнения программы по географии в 6, 7, 8, 9, 10, классах.
2. Организация фронтальной учебной деятельности с использованием компакт-дисков учебного назначения, а также ресурсов Интернета.
3. Организация обучения и доступа учащихся к Интернет-ресурсам по географии.
4. Обеспечение комфортных условий труда, соблюдение санитарно-гигиенических норм в кабинете.
5. Поддержание в рабочем состоянии оборудования имеющегося в кабинете.
6. Пополнение кабинета современной справочной литературой по географии, раздаточными и дидактическими материалами.

Перспективный план развития кабинета географии

Планирование направлено на обновление материально-технической и учебно-методической базы кабинета и его использование в учебной и внеклассной работы

№	Что планируется	Сроки	Ответственный	Результат
2018-2022г.				
1	Создание рабочих программ по географии	декабрь	заведующий кабинетом	
2	Приобретение электронных пособий по подготовке к ЕГЭ	февраль	заведующий кабинетом	
3	Приобретение географических карт по разделу «География России»	в течении года	заведующий кабинетом	
4	Ремонт кабинета	июнь		
5	Пополнение медиотеки	в течении года	заведующий кабинетом	
6	Систематизация таблиц по географии	в течении года	заведующий кабинетом	
1.	Обновление дидактического материала	в течении года	заведующий кабинетом	
2.	Приобретение серий карт по разделу «География России» и «Экономическая география мира»	2018г.	заведующий кабинетом	
3	Приобретение серий таблиц: «Природные зоны России и материков»	2018г.	заведующий кабинетом	
4	Разработка тестового материала по курсу «Экономика России»	2019г.	заведующий кабинетом	
5	Замена двери в кабинете.			

**Организационная деятельность при подготовке
новому учебному году:**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Провести учет наглядных пособий	I неделя сентября	Зав.кабинетом СалахетдиноваГ.А.
2.	Составить график работы кабинета	I неделя сентября	Зав.кабинетом
3.	Провести инструктажи по технике безопасности и правилам работы в кабинете с учащимися 5, 6,7, 8,9,10, классов.	До 15.09	Зав.кабинетом
4.	Составить паспорт и план работы кабинета	До 10.09	Зав.кабинетом
5.	Обновить стенд «Инструкция по охране труда»	До 01.09	Зав.кабинетом
6.	Обновить учебные стенды	До 10.09	Зав.кабинетом
7.	Получить акт-разрешение на работу в кабинете в 2018 – 2019 учебном году.	До 01.09	Зав.кабинетом

Учебно-методическая деятельность:

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Составить рабочие программы для уроков географии в 5, 6,7,8,9,10, 11 классах и утвердить их на ШМО.	До 10.09	Зав.кабинетом
2.	Проверить обеспеченность учащихся учебниками по географии. Предоставить возможность использования учебных пособий кабинета.	02.09, в течение года	Зав.кабинетом
3.	Подготовить контролирующие тесты для 9, 10 и классов в электронном виде.	декабрь	Зав.кабинетом
4.	Активно использовать Мультимедийные программы в учебном процессе; вести накопление учебного материала в электронном виде.	В течение года	Зав.кабинетом
5.	Участвовать в школьном и районном методическом объединении учителей	В течение	Зав.кабинетом

	географии.	года	
6.	Создавать презентации по географии с учащимися с последующим использованием их для закрепления знаний учащихся и с целью повышения интереса к изучению географии.	В течение года	Зав.кабинетом
7.	Организовать работу с одаренными детьми и принять участие в школьных и районных олимпиадах.	ноябрь	Зав.кабинетом
8.	Провести неделю географии	апрель	Учитель географии
9.	Ремонт оборудования в перспективе замена двери кабинета	июнь	Учитель географии

Информация о соблюдении правил техники безопасности и нормативных санитарно-гигиенических требований

В кабинете имеются:

1. Инструкции по технике безопасности:

- правила безопасности для учащихся в кабинете географии
- по технике безопасности на экскурсиях по географии
- по технике безопасности для учащихся на практических работах по географии
- по пожарной безопасности в учреждении

2. Имеющееся оборудование отвечает требованиям безопасности

3. Ведется журнал по технике безопасности

4. Имеется медицинская аптечка

В кабинете соблюдаются нормы санитарно – гигиенических требований к содержанию кабинета:

1. Кабинет и имеющееся оборудование всегда чистые, проводится ежедневная влажная и ежемесячная генеральная уборка

2. Кабинет проветривается в зависимости от температурных условий и занятости кабинета после каждого урока

3. Ориентация окон южная, левостороннее естественное освещение, окна не затемнены, подоконники не загромождены, искусственное освещение применяется в утреннее зимнее время

4. Школьная мебель соответствует возрасту учащихся основной и средней школы

Директор школы

(Мусин Р.Х.)

Утверждаю:
Директор школы
_____/Мусин Р.Х./
«1» сентября 2019 года

ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда для учителя географии
при проведении занятий в кабинете географии

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1. К занятиям в кабинете допускаются учащиеся, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.

1.2. При проведении занятий возможно воздействие на учащихся следующих опасных и вредных факторов:

- нарушение осанки,
- искривление позвоночника,
- развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели;
- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности в кабинете;
- поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета.

1.3. Учащиеся должны:

- пройти инструктаж по охране труда в кабинете географии;
- при проведении занятий и на перемене соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха;
- в процессе занятий ученики обязаны соблюдать установленный порядок проведения учебных занятий, содержать в чистоте свое рабочее место;
- при работе в кабинете соблюдать правила пожарной безопасности;
- о каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю. При неисправности оборудования прекратить работу и сообщить учителю;

1.4. Учащимся запрещается:

- приносить в школу колющие, режущие, легковоспламеняющиеся предметы;
- бегать без разрешения учителя, открывать окна, фрамуги; толкать друг друга; кидать различные предметы друг в друга;

1.5. Учитель должен:

- провести инструктаж для учащихся по охране труда в кабинете географии с обязательной отметкой в «Журнале инструктажа по охране труда» и в классном журнале;
- при проведении занятий соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения;
- обеспечить устойчивость мебели, имеющейся в кабинете, в т. ч. классной доски;

- о возникающих неполадках сообщить администрации
- исключить из пользования непригодное оборудование;
- при несчастном случае немедленно оказать первую помощь и сообщить о происшедшем врачу и администрации гимназии, который сообщает об этом администрации учреждения;
- знать пути эвакуации учащихся из гимназии на случай возникновения угрозы пожара или другой чрезвычайной ситуации.

1.6. Учителю запрещается:

- допускать к занятиям учащихся, не прошедших инструктаж по охране труда в кабинете географии;
- оставлять без присмотра учащихся;
- ставить тяжелые предметы на незакрепленные шкафы;
- ставить цветы на шкафы;
- оставлять включенными электроприборы;
- использовать непроверенное оборудование;
- закрывать дверь кабинета на ключ во время занятий.

1.7. Учащиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности, и со всеми обучающимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ ЗАНЯТИЙ.

2.1. Учитель обязан:

- пройти инструктаж по охране труда в кабинете географии;
- провести инструктаж с учащимися по охране труда в кабинете географии;
- проветрить помещение перед началом занятий;
- включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников. Наименьшая освещенность в кабинете должна быть не менее 300 лк (20Вт/кв.м) при люминесцентных лампах и не менее 150 лк (48 Вт/кв. м) при лампах накаливания;
- убедиться в исправности электрооборудования кабинета: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов;
- убедиться в правильной расстановки мебели в кабинете: расстояние между наружной стеной кабинета и первым столом должно быть не менее 0,5–0,7 м, расстояние между внутренней стеной кабинета и столами должно быть не менее 0,5 –0,7.м, расстояние между задней стеной кабинета и столами должно быть 0,7 м, расстояние от классной доски до первых столов должно быть 2.4 – 2,7.м, расстояние от классной доски до последних столов должно быть не более 8,6 м, удаление мест занятий от окон не должно превышать 6,0 м.;
- убедиться в исправности технических средств обучения;
- проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах и провести сквозное проветривание кабинета;
- убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 18-20оС;
- проверить устойчивость и состояние мебели.

2.2. Учителю запрещается:

- оставлять без присмотра учащихся на уроках и во время перемен;
- допускать к занятиям учащихся, не прошедших инструктаж по охране труда и технике безопасности при проведении занятий в кабинете географии;
- ставить какие-либо предметы на шкафы;
- с целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в кабинете не допускается расставлять на подоконниках цветы;
- допускать эксплуатацию неустойчиво закрепленных шкафов, классной доски, немедленно принять меры по устранению неполадок.

2.3. Учащиеся обязаны:

- пройти инструктаж по охране труда на занятиях в кабинете географии; выполнять требования охраны труда и правила для учащихся на занятиях в кабинете географии.

2.4. Учащимся запрещается:

- трогать наглядные пособия и другое учебное оборудование без разрешения учителя;
- трогать розетки и другие электрические приборы;
- нарушать требования учителя по охране труда в кабинете географии;
- бегать без разрешения учителя, открывать окна, фрамуги; толкать друг друга; кидать различные предметы друг в друга;
- нарушать порядок размещения мебели в кабинете.

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ ЗАНЯТИЙ.

3.1. Учащиеся обязаны:

- соблюдать требования учителя и правила поведения на уроке;
- во время проведения физкультминуток аккуратно выполнять упражнения.

3.2. Учащимся запрещается:

- находиться в кабинете в отсутствие учителя;
- трогать учебное оборудование без разрешения учителя;
- самостоятельно включать электроприборы;
- во избежание падения из окна, а также ранения стеклом вставить на подоконник;
- делать резкие движения во избежание травмы;
- открывать фрамуги, окна без разрешения учителя;

3.3. Учитель обязан:

- обеспечить безопасное использование оборудования в кабинете;
- обеспечить устойчивую дисциплину учащихся на уроке;
- выполнять санитарно-гигиенические требования по режиму проветривания, температурному режиму;
- соблюдать нормы освещенности кабинета;
- при работе с техническими средствами обучения соблюдать все правила их эксплуатации и охраны труда;
- посадку учащихся производить за рабочие столы, соответствующие их росту;
- выполнять следующие требования СанПин по размещению учащихся: учащимся со значительным снижением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами. Учащимся с пониженной остротой зрения места отводятся ближе к окну за первыми столами. Учащимся

с ревматическими заболеваниями, склонным к частым ангинам и острым воспалением верхних дыхательных путей, рабочие места отводятся дальше от окон. Не менее двух раз в год учащихся, сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника;

— обеспечить исправность демонстрационных электрических приборов, которые должны иметь заземление или зануление;

— поддерживать чистоту стекол: стекла окон в кабинете должны очищаться от пыли и грязи, а также очистка светильников должна проводиться не реже двух раз в год. Привлекать учащихся к этим работам запрещается;

— обеспечить безопасную эксплуатацию фрамуг: при открывании окон рамы фиксировать в открытом положении специальным механизмом.

При открывании фрамуг обязательно должны быть ограничители.

3.4. Учителю запрещается:

— оставлять без присмотра учащихся;

— использовать неисправное оборудование.

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. Учащиеся обязаны:

— при плохом самочувствии сообщить об этом учителю;

— при получении травмы немедленно сообщить об этом учителю, который обязан оказать первую помощь и сообщить о происшедшем врачу и администрации

4.2. Учитель обязан:

— в случае получения учеником травмы сообщить о происшедшем врачу и администрации школы, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное заведение в сопровождении взрослого;

— знать пути эвакуации учащихся из помещения в случае возникновения пожарной опасности или другого стихийного бедствия;

— при возникновении опасности немедленно эвакуировать учащихся из кабинета, соблюдая правила эвакуации;

— при возникновении пожара немедленно эвакуировать учащихся из здания, сообщить о пожаре администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть;

— при прорыве системы отопления удалить учащихся из кабинета, вызвать сантехника и сообщить об этом работникам

ИНСТРУКЦИЯ**по правилам безопасности для учащихся в кабинете география****1. Общие требования безопасности**

1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся занимающихся в кабинете
2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из кабинета
3. Не загромождать проходы сумками и портфелями
4. Не включать электроосвещение и средства ТСО
5. Не открывать форточки и окна
6. Не передвигать учебные столы и стулья
7. Не трогать руками электрические розетки
8. Травмоопасность в кабинете:
 - при включении электроосвещения
 - при включении приборов ТСО
 - при переноске оборудования и т.д.
9. Не приносить на занятия посторонние, не нужные предметы, чтобы не отвлекать и не травмировать своих товарищей
10. Не садиться на трубы и радиаторы водяного отопления

2. Требования безопасности перед началом занятий

1. Не открывать ключом дверь кабинета
2. Входить в кабинет спокойно, не торопясь
3. Подготовить свое рабочее место, учебные принадлежности
4. Не менять рабочее место без разрешения учителя
5. Дежурным учащимся протереть доску чистой, влажной тряпкой

3. Требования безопасности во время занятий

1. Внимательно слушать объяснения и указания учителя
2. Соблюдать порядок и дисциплину во время урока
3. Не включать самостоятельно приборы ТСО
4. Не переносить оборудование и ТСО
5. Всю учебную работу выполнять после указания учителя
6. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте
7. Следовать указаниям учителя при проведении практических работ и экскурсий

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

1. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т.д), покинуть кабинет по указанию учителя в организованном порядке, без паники
2. В случае травматизма обратитесь за помощью к учителю
3. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщите учителю

5. Требования безопасности по окончании занятий

1. Приведите своё рабочее место в порядок
2. Не покидайте рабочее место без разрешения учителя
3. О всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщите учителю
4. Выходите из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе _____

Заведующий учебным кабинетом _____

УТВЕРЖДЕНО
Председатель профкома _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы _____

« » _____ 200__г.

ИНСТРУКЦИЯ

ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ НА ЭКСКУРСИЯХ ПО ГЕОГРАФИИ

Общие требования безопасности

1. На экскурсии допускаются учащиеся, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по технике безопасности.
2. Опасность возникновения травм:
 - при сборе растений для гербария;
 - при работе с колющими предметами;
 - при работе с сачком;
 - при нарушении инструкции по ТБ
3. У руководителя экскурсии должна быть аптечка, укомплектованная необходимыми медикаментами и перевязочными средствами для оказания первой помощи пострадавшим.
4. Учебная экскурсия не должна превышать 45 минут.

Требования безопасности перед началом занятий

1. Приготовить необходимые материалы и инструменты.
2. Внимательно выслушать инструктаж по ТБ при выполнении работы.
3. Получить учебное задание у руководителя.
4. Выходить из кабинета спокойно, не торопясь.
5. Одеться соответственно погоде.
6. При жаркой солнечной погоде одеть головной убор.
7. Не начинать движение без указания учителя-руководителя.

Требования безопасности во время занятий

1. Выполнять все действия только по указанию учителя.
2. Идти только по маршруту, указанному учителем, не нарушая правил дорожного

движения при переходе улиц, перекрёстков.

3. Выполнять только работу, определённую учебным заданием.
4. Не делать резких движений, не трогать посторонних предметов.
5. Соблюдать порядок и дисциплину..
6. Сбор растений , листьев и т.п. производить с разрешения учителя.
7. Без разрешения учителя никуда не отлучаться.

Требования безопасности в аварийных ситуациях

1. При плохом самочувствии сообщить об этом учителю .
3. При резком ухудшении погоды, по указанию учителя, немедленно прекратить занятия, вернуться в учебный кабинет помещение.
4. При получении травмы немедленно сообщить о случившемся учителю.

Требования безопасности по окончании занятий

1. Проверьте присутствие всех своих товарищей.
2. Аккуратно разложите собранный материал в специальную папку.
3. Просмотрите свои записи в черновиках по результатам экскурсии.
4. Проверьте безопасность рабочего места, убраны ли все булавки, иголки и т.п.
5. Вымойте лицо и руки с мылом.
7. О всех недостатках, обнаруженных во время работы, сообщите учителю.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе _____

Учитель географии _____

Согласованно Инспектор по охране труда _____

« » _____ 200__ года

УТВЕРЖДЕНО
Председатель профкома _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы _____

« » _____ 200__г.

ИНСТРУКЦИЯ

ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ НА ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТАХ ПО ГЕОГРАФИИ.

Общие требования безопасности

1. Требования данной инструкции обязательны для всех учащиеся, выполняющих практические работы на местности и в учебном кабинете.

2. Опасность возникновения травм:

- при сборе растений для гербария;
- при работе с географическими приборами и инструментами;
- при нарушении инструкции по ТБ

3. Все используемые приборы и инструменты должны находиться в исправном и безопасном состоянии.

4. Практическая работа не должна превышать 45 минут.

Требования безопасности перед началом занятий

1. Приготовить необходимые инструменты, учебные принадлежности и оборудование.
2. Внимательно выслушать инструктаж по ТБ при проведении практической работы.
3. Получить учебное задание у учителя.
4. Самостоятельно не переносить и не трогать оборудование.
5. Одеться соответственно погоде, если работа выполняется на местности.
6. При жаркой солнечной погоде одеть головной убор.

Требования безопасности во время занятий

1. Выполнять все действия только по указанию учителя.
2. Находиться только в месте, указанном учителем, в пределах школьной территории.
3. Выполнять только работу, определённую учебным заданием.

4. Не делать резких движений, не трогать посторонних предметов.
5. Соблюдать порядок и дисциплину..
6. Аккуратно вести записи измерений в блокнот.
7. Без разрешения учителя никуда не отлучаться.
8. При работе с раздаточным материалом ничего не пробовать на вкус.
9. Не вытаскивать образцы горных пород и. т.п. из коробок.

Требования безопасности в аварийных ситуациях

1. При плохом самочувствии сообщить об этом учителю .
2. При резком ухудшении погоды, по указанию учителя, немедленно прекратить занятия, вернуться в учебный кабинет.
3. При получении травмы немедленно сообщить о случившемся учителю.

Требования безопасности по окончании занятий

1. Проверьте присутствие всех своих товарищей, если работа выполнялась на местности.
2. Просмотрите свои записи в черновиках по результатам работы.
3. Проверьте безопасность рабочего места, аккуратно уберите образцы пород.
4. Вымойте лицо и руки с мылом.
5. О всех недостатках, обнаруженных во время работы, сообщите учителю.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе _____

Учитель географии _____

СОГЛАСОВАНО

Инспектор по охране труда _____

« » _____ 200__ года

Кабинет географии. **Санитарно-гигиенические требования**

1.1. Естественное и искусственное освещение кабинета должно быть обеспечено в соответствии со СНиП-23-05-95. "Естественное и искусственное освещение".

1.2. Ориентация окон учебных помещений должна быть на южную, восточную или юго-восточную стороны горизонта.

1.3. В помещении должно быть боковое левостороннее освещение. При двухстороннем освещении при глубине помещения кабинета более 6 м обязательно устройство правостороннего подсвета, высота которого должна быть не менее 2.2 м от пола

1.4. Запрещается загромождение световых проемов (с внутренней и внешней стороны) оборудованием или другими предметами. Светопроемы кабинета должны быть оборудованы регулируемыми солнцезащитными устройствами типа жалюзи, тканевыми шторами светлых тонов, сочетающихся с цветом стен и мебели.

1.5. Для искусственного освещения следует использовать люминесцентные светильники типов: ЛС002х40, ЛП028х40, ЛП002-2х40, ЛП034-4Х36, ЦСП-5-2Х40. Светильники должны быть установлены рядами вдоль лаборатории параллельно окнам. Необходимо предусматривать раздельное (по рядам) включение светильников. Классная доска должна освещаться двумя установленными параллельно ей зеркальными светильниками типа ЛПО-30-40-122(125) ("кососвет"). Светильники должны размещаться выше верхнего края доски на 0,3 м и на 0,6 м в сторону класса перед доской.

1.6. Наименьший уровень освещенности рабочих мест для учителя и для обучающихся при искусственном освещении должен быть не менее 300 лк, на классной доске - 500 лк.

1.7. Окраска помещения в зависимости от ориентации должна быть выполнена в теплых или холодных тонах слабой насыщенности. Помещения, обращенные на юг, окрашивают в холодные тона (гамма голубого, серого, зеленого цвета), а на север - в теплые тона (гамма желтого, розового цветов). Не рекомендуется окраска в белый, темный и контрастные цвета (коричневый, ярко-синий, лиловый, черный, красный, малиновый).

1.8. Полы должны быть без щелей и иметь покрытие дощатое, паркетное или линолеум на утепленной основе.

1.9. Стены кабинета должны быть гладкими, допускающими их уборку влажным способом.

Оконные рамы и двери окрашивают в белый цвет.

Коэффициент светового отражения стен должен быть в пределах 0,5-0,6, потолка-0,7-0,8, пола-0,3-0,5.

1.10. Лаборатория и лаборантское помещение должно быть обеспечены отоплением и приточно-вытяжной вентиляцией с таким расчетом, чтобы температура в помещениях поддерживалась в пределах 18-21 градус Цельсия; влажность воздуха должна быть в пределах 40-60 %.

1.11. Естественная вентиляция должна осуществляться с помощью фрамуг или форточек, имеющих площадь не менее 1/50 площади пола и обеспечивающих трехкратный обмен воздуха. Фрамуги и форточки должны быть снабжены удобными для закрывания и открывания приспособлениями.

1.12. Электроснабжение кабинета должно быть выполнено в соответствии с требованиями ГОСТ 28139-89 и ПУЭ.

2. Требования к мебели

2.1. Лаборатория и лаборантское помещение должны быть оснащены определенным комплектом специализированной мебели, отвечающей требованиям ГОСТ 22046-89, имеющей сертификат соответствия технической документации и гигиенический сертификат.

Лаборатория должна иметь мебель для:

- организации рабочего места учителя;
- организации рабочих мест обучающихся;
- для рационального размещения и хранения средств обучения;
- для организации использования аппаратуры.

2.2. Конструкция мебели и приспособлений должны отвечать санитарно-гигиеническим нормам, соответствовать антропометрическим особенностям учителя и обучающихся, учитывать специфику их труда, требования эргономики.

2.3. Для организации рабочего места учителя необходима мебель и приспособления, отвечающая особенностям оперативной деятельности учителя географии, в основе которой - работа у стенной карты, классной доски, демонстрация натуральных и объемных средств обучения, экранно-звуковых средств обучения.

Мебель для организации рабочего места учителя включает демонстрационный стол (по ГОСТ 18607-93), верхняя плоскость которой может устанавливаться на необходимой высоте; рабочий стол со стулом, за которым учитель работает сидя, классную доску с приспособлением для закрепления карт, экран,

2.4. Мебель для организации рабочего места обучающихся включает двухместный стол на деревянной или металлической основе с горизонтальной рабочей поверхностью (по ГОСТ 11015-93) в комплекте со стульями с профилированными поясничными и пояснично-подлопаточными спинками (по ГОСТ 11016-93). Столы и стулья должны подбираться в соответствии с ростом обучающегося разных ростовых групп (N4,5,6).

2.5. Для обеспечения сохранности учебного оборудования, возможности быстрого поиска необходимого средства обучения и возврате на место хранения после использования в кабинете должен быть комбинированный секционный шкаф, состоящий из различного количества секций в зависимости от площади кабинета (по ГОСТ 18666-95):

- нижняя (с цоколем) с глухими дверками - 3-6 шт.;
- верхняя (устанавливается на нижнюю) с остекленными дверками - 3-6 шт.;
- верхняя (устанавливается на остекленную) с глухими дверками - 3-6 шт.

.3. Требования к оснащению кабинета географии аппаратурой и приспособлениями

3.1. Для широкого использования экранно-звуковых средств обучения в кабинете необходим комплект проекционной аппаратуры.

3.2. Для подключения проекционной аппаратуры и других технических средств обучения должны быть не менее 2-х штепсельных розеток: одна - у классной доски, другая - на противоположной от доски стене кабинета, третья - на стене, противоположной окнам.

3.3. В кабинете необходимо предусмотреть рациональное размещение проекционной аппаратуры. Для этого выделяют следующие зоны ее размещения:

- у задней стены (диапроектор с длиннофокусным объективом для демонстрации диафильмов);

- в середине кабинета (диапроектор с короткофокусным объективом для демонстрации диафильмов, диапроектор для демонстрации диапозитивов, эпипроектор);

- в зоне рабочего места учителя (графопроектор, телевизор, видеомагнитофон) .

3.4. При демонстрации диафильмов и диапозитивов (при ширине экрана 1,2-1,4 м)расстояние от экрана до первых столов учащихся должно быть не менее 2,7 м, а до последних столов - не более 8,6 м.

Высота нижнего края экрана над подиумом - не менее 0,9 м.

Оптимальная зона просмотра телепередач и видеофильмов расположена на расстоянии не менее 2,7 м от экрана телевизора. Высота расположения телевизора от подиума 1,2-1,3 м.

4. Требования к помещениям кабинета

4.1. Для кабинета географии, если позволяет площадь, необходимо иметь два смежных помещения: лабораторию площадью из расчета 2,5 кв.м на обучающегося и лаборантское помещение площадью не менее 15 кв.м.

4.2. Площадь кабинета должна позволять расставить в нем мебель с соблюдением санитарно-гигиенических норм.

Ученические столы должны быть установлены, как правило, в три ряда. Допускается двухрядная и однорядная расстановка столов.

Расстояние между столами в ряду 0,6 м, между рядами столов не менее 0,6 м, между рядами столов и продольными стенами 0,5-0,7 м, от первых столов до передней стены около 2,6-2,7 м, наибольшая удаленность последнего места обучающихся от классной доски - 8,6 м.

4.3. На передней стене лаборатории должна быть размещена классная доска и часть постоянной экспозиции (справочные таблицы).

4.4. На расстоянии не менее 1,0 м от классной доски (на подиуме) должен стоять демонстрационный стол.

4.5. Вдоль задней стены должен быть установлен комбинированный секционный шкаф для хранения учебного оборудования (8-ми или 18-ти секционный в зависимости от площади помещения).

4.6. Боковая стена (противоположная окнам) используется для постоянной и временной экспозиций.

4.7. В лаборатории должна быть предусмотрена тележка для проекционной аппаратуры.

4.8. Лаборантское помещение предназначено для подготовки к занятиям, подбора карт, таблиц и для хранения учебного оборудования.

5. Требования к оснащению кабинета учебным, оборудованием

5.1. Организация кабинета географии предусматривает оснащение его полным комплектом учебного оборудования в соответствии с действующими "Перечнями учебного оборудования по географии для общеобразовательных учреждений РФ, утвержденными приказом Министерства образования Российской Федерации.

5.2. Допускается оснащать кабинет средствами обучения, изготовленными в порядке самооборудования учителем, обучающимися, родителями.

5.3. В кабинете географии должен быть полный комплект учебных книг для курса географии по программе данного типа учебного заведения.

5.4. В кабинете необходимо предусмотреть достаточный комплект методической литературы для учителя, включающий методический журнал "География в школе", специальную методическую литературу, программы обучения географии в данном учебном заведении, справочную литературу, образовательный стандарт по географии.

5.5. В кабинете должны быть картотеки справочной литературы, методической литературы для учителя, для обучающихся, тематическая картотека, содержащая индивидуальные, групповые задания для обучающихся.

5.6. В кабинете должна быть предусмотрена инвентарная книга с перечислением в ней имеющегося оборудования, мебели, приспособлений с указанием их инвентарного номера.

6. Требования к организации рабочих мест учителя и обучающихся

6.1. В состав рабочего места учителя входят специализированный демонстрационный стол, стол для учителя, классная доска, экран.

6.2. Для кабинета географии демонстрационный стол должен быть высотой 900 мм с рабочей поверхностью 1200x750 мм (ГОСТ 18607-93).

6.3. Стол для учителя должен быть высотой 750 мм с рабочей поверхностью 1200x600 мм и выдвижными ящиками, в которых могут располагаться картотеки наличия средств обучения, карточки подготовки учителя к уроку и т.д.

6.4. Для кабинета рекомендуется использовать классную доску с пятью рабочими поверхностями, состоящую из основного щита и двух откидных. Размер основного щита: 1500 x 1000 мм, откидных щитов: 750 x 1000 мм. Доска должна иметь магнитную поверхность.

6.5. Доски или панели над ними должны быть снабжены держателями для закрепления таблиц.

6.6. Для рациональной организации рабочего места обучающегося должны быть соблюдены следующие условия:

- достаточная рабочая поверхность для письма, чтения, выполнения опытов и других видов самостоятельных работ.

- удобное размещение оборудования, используемого на уроке;

- соответствие стола и стула антропометрическим данным для сохранения удобной рабочей позы обучающегося;

- необходимый уровень освещенности на рабочей поверхности стола (300 лк).

6.7. Для организации рабочих мест обучающихся предназначены двухместные столы разных ростовых групп с цветовой индикацией.

6.8. Горизонтальная поверхность стола размером 1200x500 мм обеспечивает размещение учебника, атласа, тетради, принадлежностей для выполнения практических и самостоятельных работ, позволяет удобно расставить глобусы, коробки с коллекциями.

7. Требования к размещению и хранению оборудования

7.1. Система размещения и хранения учебного оборудования должна обеспечивать:

- сохранность средств обучения;

- постоянное место, удобное для извлечения и возврата изделия; закрепление места за данным видом учебного оборудования на основе частоты использования на уроках;

- быстрое проведение учета и контроля для замены вышедших из строя изделий новыми.

Основной принцип размещения и хранения учебного оборудования - по видам учебного оборудования, с учетом частоты использования данного учебного оборудования и правил безопасности.

7.2. Быстрый поиск нужной карты, подготовка ее к демонстрации и возвращение в картохранилище должна обеспечить система хранения карт. Организация рационального хранения карт может быть различной. Карты могут быть закреплены на рейки и храниться свернутыми и подвешенными в вертикальном положении с помощью специальных крючков на горизонтальных штангах картохранилища.

7.3. Каждой карте должен быть присвоен номер, под которым ее помещают в соответствующий раздел хранилища и заносят в картотеку.

7.4. Картины и таблицы хранят, если позволяют габариты, в специализированных секциях под классной доской и в ящиках-табличниках, установленных отдельно. Все картины и таблицы рекомендуется наклеивать на картон. Каждой присваивается номер, на внешнюю поверхность дверки ящика помещают список хранящихся в нем картин и таблиц.

7.5. Натуральные объекты - гербарии, коллекции - во избежание выцветания от солнечных лучей должны храниться в закрытых коробках в глухих секциях шкафа. Допускается их временное экспонирование в остекленных секциях.

Диапозитивы и диафильмы хранят в фабричных коробочках. Укладка для диафильмов должна иметь ячейки, соответствующие диаметру коробочек диафильмов. На крышке коробочки и на дне ячейки проставляют номер диафильма, под которым его заносят в картотеку. На внешней стороне укладки указывают класс (курс, раздел программы).

Укладка для диапозитивов должна представлять собой ящичек с перегородками. Порядок нумерации серий диапозитивов тот же, что и диафильмов.

Транспаранты для графопроектора хранят в фабричной упаковке в полиэтиленовых пакетах.

7.6. На внутренней стороне двери глухой секции шкафа или на боковой стенке, если секция остекленная, укрепляют список хранящихся в ней экранно-звуковых средств.

7.7. Аппаратуру хранят в секциях с глухими дверками, разместив съемные полки в них на нужной высоте.

Для использования на уроке аппаратуру размещают на специальной передвижной тележке.

8. Требования к организации метеостанции

8.1. Важной составной частью кабинета географии должна быть метеостанция (метеоплощадка). Метеостанция должна давать возможность познакомить обучающихся с основными стандартными метеорологическими приборами, с методикой и техникой наблюдений и обработки их результатов.

8.2. Школьная метеостанция должна обеспечить проведение наблюдений, практических работ, предусмотренных учебной программой по природоведению, географии и биологии, организовать систематические наблюдения за погодой, сезонными явлениями в окружающей природе, а также изучение микроклимата пришкольного участка, опытных площадок, заложенных в окрестностях школы.

8.3. Кроме обычных метеорологических приборов на школьной метеостанции целесообразно установить дистанционную метеостанцию. Это позволит дать обучающимся представление о дистанционных способах наблюдения метеорологических элементов, а также иметь возможность в любой момент определить значение этих элементов.

8.4. Для устройства метеоплощадки необходима площадь размером 30 кв.м. Вблизи площадки не должно быть строений, деревьев, оврагов, водных поверхностей. Расстояние от края площадки до построек или высоких деревьев должно быть не менее десятикратной высоты этих объектов. Метеоплощадку ориентируют так, чтобы вход находился с северной стороны.

8.5. Для метеоплощадки делают ограду из проволоки на столбиках высотой 1,5 м. Ограда из штакетника и бетонных столбиков нежелательна, так как будет влиять на показания приборов. Для проведения наблюдений прокладывают дорожки шириной 40-50 см. Метеоплощадку засевают травой, которую регулярно скашивают до высоты 20 см.

8.6. Наблюдения на метеоплощадке проводят ежедневно в 8 часов утра. На метеоплощадке наблюдают за температурой воздуха по минимальному и максимальному термометрам. Количество выпавших осадков замеряют с помощью осадкомера. Осенью и зимой определяют степень покрытия и характер залегания снежного покрова. Весной и осенью ежедневно определяют температуру на поверхности почвы. В дневниках наблюдений заносят наблюдаемые за сутки атмосферные явления: дождь, снег, град, ветер, метель, иней, роса.

9. Требования к оформлению интерьера кабинета

9.1. При оформлении кабинета следует избегать украшательства. Все элементы оформления должны использоваться в учебном процессе. Интерьер кабинета не должен быть перегружен, все экспонируемые в нем материалы должны быть функционально значимы и хорошо различимы с каждого рабочего места. Для этого необходимо предусмотреть достаточно крупные размеры рисунков и текста.

9.2. В экспозицию должны включаться материалы, используемые повседневно или в течение ряда уроков. Различают материалы постоянного и сменного экспонирования. К первым относят дежурные карты, портреты выдающихся деятелей науки, экспозиции учебного оборудования в остекленных секциях комбинированного лабораторного шкафа.

9.3. На передней и боковой стенах кабинета вывешивают портреты выдающихся географов - путешественников и исследователей - Д. Ливингстона, Н.И.Вавилова, Р.Амундсена, Р.Скотта, А.Гумбольдта, П.К.Козлова, П.П.Семенова-Тянь-Шанского, В.В.Докучаева, В.И.Вернадского, А.И.Воейкова, Л.С.Берга, Н.Н.Баранского, О.Ю.Шмидта, В.А.Обручева, Ю.М.Шокальского, А.Е.Ферсмана.

9.4. К материалам постоянного экспонирования относятся стенды "Политическая карта мира" с флагами стран; "Физическая карта мира" с указанием тепловых поясов Земли; "Текстовые таблицы" с планами физико-географических и экономико-географических характеристик (материка, океана, климата, страны), карты "Российская Федерация, "Природа России".

9.5. В сменную экспозицию включают материалы, экспонируемые в течение времени изучения соответствующей темы, раздела или вопроса учебной программы.

